



# 复旦大学退休系统

## 送清凉送温暖模块操作指南

复旦大学退休教职工工作处

## 送清凉送温暖 业务流程

01

### 个人线上填报

开放两类重点关心情况填报：

9近半年患重病住院者

10近半年配偶离世者

02

### 部门

退管小组长：

- 审核个人填报内容
- 根据掌握的情况增加重点关心对象
- 填报异地人员

03

### 管理单位

联系人：

- 审核个人填报内容
- 根据掌握的情况增加重点关心对象
- 分别上报异地人员和重点关心对象

负责人：对联系人上报的内容进行审批

04

### 退休处

- 处务会审核后，驳回不符合条件的记录
- 确定重点关心对象名单

## 电脑端登陆

### 方式一

进入复旦大学网上办事大厅ehall.fudan.edu.cn，搜索关键词“退休”，点击进入「退休系统」



### 方式二

在浏览器中直接输入网址 txxt.fudan.edu.cn，推荐使用谷歌Chrome或360浏览器

### 方式三

进入退休处网站 txc.fudan.edu.cn

点击办事指南快捷按钮下的「复旦大学退休系统」



## 电脑端登陆

### 统一身份认证登录

点击统一身份认证登录，输入工号和密码

**授权** 首次登录需进行授权，  
点击“授权”按钮，即可进入系统

### 进入模块

左边菜单 单位申报-送清凉送温暖



## 操作指南导览

第5-8页 退管小组长（三级管理员）填报内容

第9-13页 联系人（二级管理员）填报内容

第14-15页 负责人（二级单位负责人）审批内容

# 退管小组长（三级管理员）填报

## 资料预审

系统已自动加载上次两送第1-8类重点关心对象，需先对这部分人员进行预审。

退休人员通过手机端填报的重点关心情况也需要预审。

如有更改可通过右边操作区的【编辑】和【删除】按钮进行。

操作区的【审核】为单记录审核。列表上方操作栏【全部审核】将统一处理所有状态是“待三级管理员预审”的记录。【批量审核】为多选后操作审核。

审核完成后的状态列将显示为“资料预审完成待上报”。

<input type="checkbox"/>	项目名称	工号	姓名	性别	年龄	管理单位	部门	两送重点关心类别	具体情况	是否需要慰问信	状态	创建者	操作
<input type="checkbox"/>	2022年送温暖			男	86				-	-	三级待资料预审		<input checked="" type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 详情 <input type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 删除
<input type="checkbox"/>	2022年送温暖			女	66				-	-	三级待资料预审		<input checked="" type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 详情 <input type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 删除
<input type="checkbox"/>	2022年送温暖			男	74				-	-	三级待资料预审		<input checked="" type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 详情 <input type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 删除
<input type="checkbox"/>	2022年送温暖			男	68				-	-	三级待资料预审		<input checked="" type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 详情 <input type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 删除

# 退管小组长（三级管理员）填报

## 新增重点关心对象

单击列表上方操作栏【添加】按钮，进入重点关心对象新增页面。

选择重点关心类别（可多选）和重点关心人员。

【选择人员】时可输入工号/姓名/拼音码、管理单位、部门，按【搜索】查询。

【重置】可清空当前搜索结果，便于重新搜索。

7本人残疾需上传残疾证扫描件或照片

9近半年住院者需要填写医院名称、住院时间、住院原因

10近半年配偶去世者需要填写配偶姓名、离世日期、离世地点

新增记录的状态直接为“待二级管理员预审”

添加完住院信息后，要选中后再提交

出生日期:

部门:

管理单位:

重点关心类别:  9、近半年患重病住院者  10、近半年配偶离世者

具体情况:

是否需要慰问信:  是  否

\*配偶姓名:

\*离世日期:

\*离世地点:

\*是否复旦教职工:  是  否

添加住院记录后需要先勾选再提交

医院名称	住院开始时间	住院结束时间	住院原因	住院情况	操作
没有找到匹配的记录					

附件:

# 退管小组长（三级管理员）填报

## 填报异地人员

单击列表上方操作栏【异地人员管理】按钮，进入管理页面。点击【添加】新增异地人员。

可输入工号/姓名/拼音码、管理单位、部门，按【搜索】查询，【重置】可清空当前搜索结果，便于重新搜索。

选定人员后选择位置，再从【现住地】中选择该异地人员所在的城市或国别。

若不确定该人员现在的地址，【现住址】可填所在城市或不作修改。

\*姓名:  选择人员

\*选择位置:  本地  外地  境外

现住地:

\*现住址:

联系电话:

邮政编码:

是否需要慰问信:

备注:

现住地下拉菜单选项: --请选择地址--  
香港  
澳门  
台湾  
美国  
英国  
法国

# 退管小组长（三级管理员）填报

### 填报错误的更正方式

审核错误：联系单位联系人（二级管理员）操作退回

填报错误：直接在操作区【编辑】中更正

删除错误：请重新录入

### 状态追踪

列表页面的状态查询栏列出了所有可能出现的状态，可对记录的状态进行筛选。

状态为“资料预审完成待上报”的记录表示二级可汇总上报。

项目名称	工号	姓名	性别	年龄	管理单位	部门	两送重点关心类别	具体情况	是否需要慰问信	创建者	操作
2022年送温暖			男	86							审核 详情 编辑 删除
2022年送温暖			女	66							审核 详情 编辑 删除
2022年送温暖			男	74						三级待资料预审	审核 详情 编辑 删除
2022年送温暖			男	68						三级待资料预审	审核 详情 编辑 删除
2022年送温暖			男	68						三级待资料预审	审核 详情 编辑 删除
2022年送温暖			男	67						三级待资料预审	审核 详情 编辑 删除



# 联系人（二级管理员）填报

## 资料预审

联系人可看到系统自动加载的所有上次两送第1-8类重点关心对象。

操作区的【审核】为单记录审核，列表上方操作栏【全部审核】将统一处理所有状态是“待二级管理员预审”和“待三级管理员预审”的记录，【批量审核】为多选后操作审核。

审核完成后的状态列将显示为“资料预审完成待上报”。

如下设退管小组长，则由退管小组长对其管辖范围内的人员进行预审，联系人可通过右边操作区的【退回】、【编辑】和【删除】按钮，对退管小组长预审的记录进行操作。如不设退管小组长，则由联系人对该单位内所有资料进行预审。

退休人员通过手机端填报的重点关心情况也需要预审。

2022年送温暖 | 工号/姓名 | 请选择管理单位 | 请选择部门 | 请选择重点关心类别 | 请选择状态 | 搜索 | 重置

+添加 | 修改 | 删除 | 导出 | +异地人员管理 | +全部审核 | +批量审核 | 上报重点关心对象

项目名称	工号	姓名	性别	年龄	管理单位	部门	两送重点关心类别	具体情况	是否需要慰问信	状态	创建者	操作
2022年送温暖			男	87					-	三级待资料预审		审核   详情   编辑   删除
2022年送温暖			男	94					-	三级待资料预审		审核   详情   编辑   删除
2022年送温暖			男	88					-	三级待资料预审		审核   详情   编辑   删除
2022年送温暖			男	88					-	三级待资料预审		审核   详情   编辑   删除

# 联系人（二级管理员）填报

## 新增重点关心对象

单击列表上方操作栏【添加】按钮，进入重点关心对象新增页面。

选择重点关心类别（可多选）和重点关心人员。

【选择人员】可输入工号/姓名/拼音码、管理单位、部门，按【搜索】查询。

【重置】可清空当前搜索结果，便于重新搜索。

7本人残疾需上传残疾证扫描件或照片

9近半年住院者需要填写医院名称、住院时间、住院原因

10近半年配偶去世者需要填写配偶姓名、离世日期、离世地点

新增记录的状态直接为“资料预审完成待上报”

性别:  出生日期:

管理单位:  部门:

重点关心类别:  9、近半年患重病住院者  10、近半年配偶离世者

具体情况:

是否需要慰问信:  是  否

\*配偶姓名:

\*离世日期:  请选择时间

\*离世地点:

\*是否复旦教职工:  是  否

\*

医院名称	住院开始时间	住院结束时间	住院原因	住院情况	操作
没有找到匹配的记录					

附件:

# 联系人（二级管理员）填报

## 填报和审核异地人员

单击列表上方操作栏【异地人员管理】按钮，进入管理页面。点击【添加】新增异地人员。

可输入工号/姓名/拼音码、管理单位、部门，按【搜索】查询。

【重置】可清空当前搜索结果，便于重新搜索。

选定人员后选择位置，再从【现住地】中选择该异地人员所在的城市或国别。若不确定该人员现在的地址，【现住址】可不作修改。

如设置了退管小组长，则需对其填报记录进行审核后才可上报。

姓名:  选择人员

选择位置:  本地  外地  境外

现住地: --请选择地址--

现住址:

联系电话:

邮政编码:

是否需要慰问信:

备注:

香港  
澳门  
台湾  
美国  
英国  
法国

查看异地人员

+ 添加 + 上报异地人员信息

工号	姓名	性别	出生日期	管理单位	部门	现住地	现住址	操作
██████	██████	█	██████	██████	█	██	██████	<span>编辑</span>
██	██	█	██████	██████	█	██	██████	<span>编辑</span>
██	██	█	██████	██████	█	██	██████	<span>审核</span> <span>编辑</span>
██	██	█	██████	██████	█	██	██████	<span>审核</span> <span>编辑</span>
██	██	█	██████	██████	█	██	██████	<span>编辑</span>

第 1 到 5 条, 共 5 条记录。

# 联系人（二级管理员）填报

## 上报异地人员和重点关心对象

须先在【异地人员管理】内【上报异地人员信息】后，才可【上报重点关心对象】，否则会弹出提示。

状态变更为“待单位领导审批”的记录即为上报成功。

在单位领导审批前，无论联系人报多少次，领导都只需审批一次。

2022年送温暖

工号/姓名

请选择管理单位

请选择部门

请选择重点关心类别

请选择状态

搜索 重置

+添加 +修改 +删除 +导出 +异地人员管理 +全部审核 +批量审核 +上报重点关心对象

项目名称	工号	姓名	性别	年龄	管理单位	部门	两送重点关心类别	具体情况	是否需要慰问信	状态	创建者	操作
2022年送温暖			男	87			7、本人残疾者 (持有残疾证)	-	-	三级待资料预审		审核 详情 编辑 删除
2022年送温暖			男	94			2、丧偶且无子女者	-	-	三级待资料预审		审核 详情 编辑 删除
2022年送温暖			男	88			8、获“劳模”荣誉称号者	-	-	三级待资料预审		审核 详情 编辑 删除
2022年送温暖			男	88						三级待资料预审		审核 详情 编辑 删除
2022年送温暖			男	88						三级待资料预审		审核 详情 编辑 删除
2022年送温暖			男	86						三级待资料预审		审核 详情 编辑 删除
2022年送温暖			女	72			7、本人残疾者 (持有残疾证)	-	-	三级待资料预审		审核 详情 编辑 删除

系统提示

请先上报异地人员

确认

# 联系人（二级管理员）填报

## 填报错误的更正方式

上报错误：联系负责人操作退回。

审核错误：点击【上报重点关心对象】按钮，选择【撤销审核】。

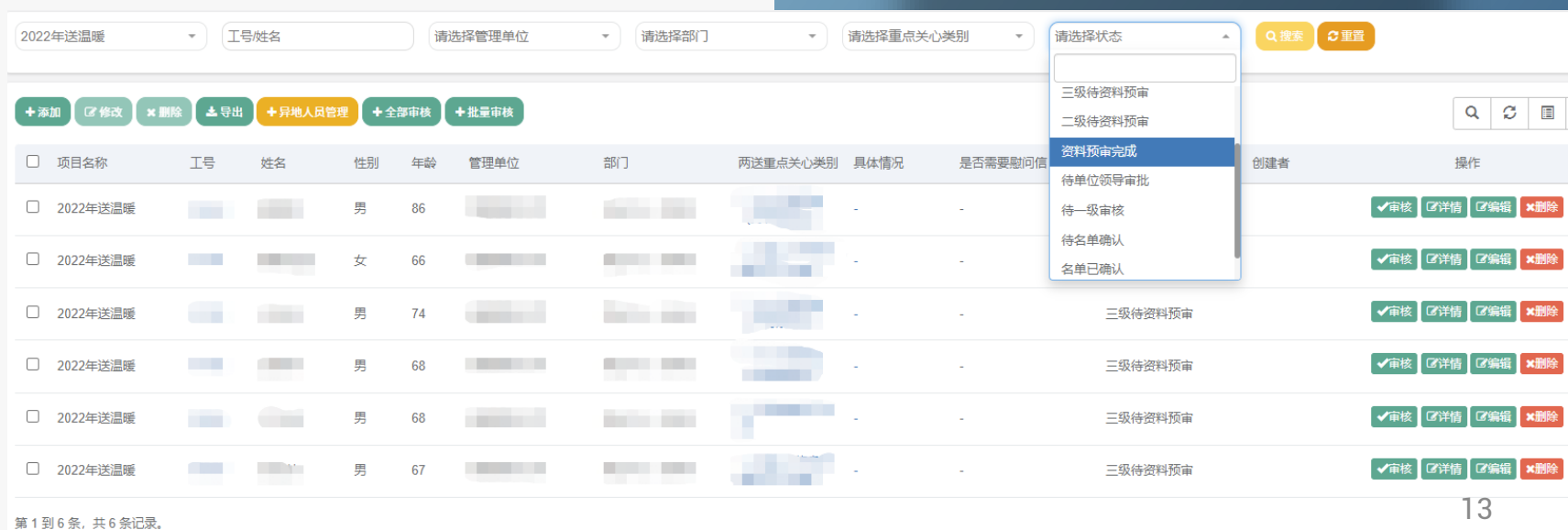
填报错误：直接在操作区【编辑】中更正。

删除错误：请重新录入。

## 状态追踪

列表页面的状态查询栏列出了所有可能出现的状态，可对记录的状态进行筛选。

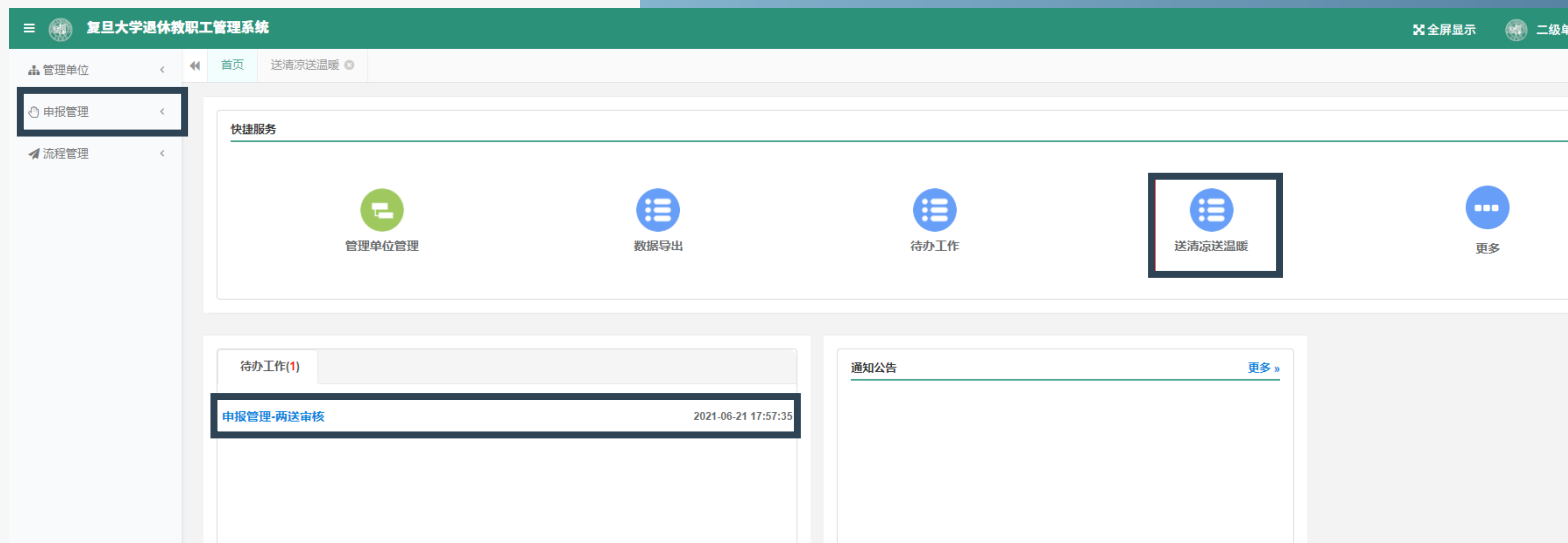
状态为“资料预审完成待上报”的记录表示可汇总上报。



# 负责人（二级单位负责人）审批

## 模块外审批

登录后可在代办工作、快捷服务和左边菜单进入两送模块。



点击代办工作的最新内容时，出现简报。

【审批通过】可直接审批所有记录，

【全部退回】可退回当前所有需审批记录，

【查看详情】可直接进入两送模块。

完成审批后，状态变更为“待一级审核”。



# 负责人（二级单位负责人）审批

## 模块内审批

两送模块内【汇总审批】可显示上报汇总，

【批量审批】可多选后审批。

右侧操作区的【审核】、【退回】和【编辑】可针对单条记录进行操作。

完成审批后，状态变更为“待一级审核”。

2021年送清凉

工号/姓名 管理单位 部门 --请选择重点关心类别-- --请选择状态-- 搜索 重置

修改 + 异地人员管理 + 汇总审批 + 批量审批

项目名称	工号	姓名	性别	年龄	管理单位	部门	两送重点关心类别	需重点关心原因	是否需要慰问信	状态	操作
2021年送清凉								-	-	待单位领导审批	审核 退回 详情 编辑
2021年送清凉								-	-	待单位领导审批	审核 退回 详情 编辑
2021年送清凉								-	-	待单位领导审批	审核 退回 详情 编辑

第 1 到 3 条, 共 3 条记录。